

給与支払報告書（総括表）の記載上の留意点について

給与支払報告書（総括表）

区分	指定番号
2	8 7 6 5 4 3 2

令和 8 年 1 月 2 6 日提出

給与の支払期間	令和 7 年 1 月から 1 2 月分まで														
給与支払報告者 個人番号又は法人番号	1	3	2	1	0	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
フリガナ	カブシキガイシャハナマキショウジ														
給与支払者の 氏名又は名称	2 株式会社 有限会社 花巻商事								事業種目		不動産業				
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業の名称	株式会社 有限会社 花巻商事								4 受給総 人 員		3 50 人				
フリガナ	ハナマキシ〇〇〇チョウ1チリ1バンチ1								特別徴収対象者		30 人				
同上の所在地	花巻市〇〇〇町 1 地割1 番地1								花巻市 報告人員		普通徴収対象者 (退職者)		5 人		
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 大迫 春太郎								普通徴収対象者 (退職者を除く)		1 人				
									報告人員の合計		36 人				
									所 務 署 属 名		花巻 税務署				
連絡者の氏名、 所属課、係、 及び電話番号	総務課 給与係 氏名 石鳥谷 夏太郎 (電話 111-222-3333)								給与の支払方法 及びその期日		口座払い 25日				
関与税理士氏名	冬花巻税理士事務所 氏名 東和 秋太郎 (電話 444-555-6666)								5 納入書の送付		要 ・ 不要				

❶ 法人は法人番号（13桁）を記載。個人事業主は、左を1マス空けて右詰めで個人番号（12桁）を記載。

❷ 印字している内容（名称や所在地等）に修正があれば朱書きで訂正（訂正印は不要）。

❸ 令和8年1月1日現在において給与等の支払いを受けている者（他市町村に提出する人員も含む）の総人員を記載。

❹ 「花巻市報告人員」
花巻市に対し、「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（枚数）を延べ人数で記載。なお、内訳については、次の説明のとおりとする。

○特別徴収対象者

令和8年1月1日現在において給与等の支払いを受けている者で、令和8年度に住民税を給与から天引きする者の人員を記載。

○普通徴収対象者（退職者）

普通徴収の対象となる人員のうち退職者（令和7年中の退職者及び令和8年1月1日時点で在職しているが5月31日までに退職予定の人員）を記載。

○普通徴収対象者（退職者を除く）

退職者を除く、普通徴収の人員を記載。

※普通徴収の人員がいる場合は、別紙『特別徴収不可能分仕切紙（退職者等）』の添付が必須となります。

○報告人員の合計

上記内訳の合計人員を記載。「給与支払報告書（個人別明細）」の提出枚数と一致。

❺ 住民税特別徴収について、納入書を使用して納入する場合は「要」を○で囲む。

※別様式の総括表で提出する場合でも、花巻市から送付した総括表（記載は不要）を添付して提出してください。ただし、eLTAXで提出する場合は添付は不要です。

給与支払報告書（個人別明細書）の記載上の留意点について

記載内容の詳細は、国税庁作成（ホームページに掲載）の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」（以下、「手引」という。）及び「年末調整のしかた」をご覧ください。

⑨ 特別徴収税額通知（納税義務者用）を電子データで受け取りを希望する事業所は、受給者番号の記載が必須。

⑩ 令和8年1月1日現在の住所地、中途退職者は退職時点での住所地を記載。
※他市町村に提出すべき対象者の報告書が、当市に送付される事例が見受けられますので
ご注意ください。

⑪ 受給者の個人番号（マイナンバー）を正確に記載。

⑫ フリガナは正確に記載し、姓と名は1文字空ける。

⑬ 前職分を含めて年末調整した場合は、前職支払者の名称、支払金額、源泉徴収税額、社会保険料、退職年月日を記載。

給与支払報告書を提出後、内容に追加や訂正があった場合は、摘要欄に「追加分」または「訂正分」と朱書きして、再提出してください。

⑭ 生命保険料控除額がある場合は、生命保険料の内訳を必ず記載。

15 (源泉・特別) 控除対象配偶者及び扶養親族(16歳未満も含む)の氏名、フリガナ、個人番号(マイナンバー)を記載。

- ・控除対象配偶者が非居住である場合は、区分欄に「○」を記載。
- ・控除対象扶養親族が非居住者である場合は、区分欄に「01～04」の該当する数字を記載。
- ・16歳未満の扶養親族が国内に住所を有しない場合は、区分欄に「○」を記載。

また、特定親族特別控除の適用を受けた場合は、特定親族各人別の控除額に応じて、区分欄を次のように記載。

- ・特定親族が居住者の場合、「10～90」の該当する数字。
- ・特定親族が非居住者の場合、「11～91」の該当する数字。

※区分の詳細については、国税庁作成の手引 8 ページを参照。

⑯ 基礎控除額は、「給与所得者の基礎控除申告書」から転記。

⑰ 所得金額調整控除の適用を受けた場合は、その額を記載する。23歳未満の扶養親族又は特別障害者である同一生計配偶者もしくは扶養親族で適用がある場合は、⑮（摘要）の欄に、名前を記載。ただし、⑮で記載している場合は省略できる。

※摘要の欄の詳細については、国税庁作成の手引 9 ページを参照。

⑱ 生年月日は正確に記載。

8

給与支払報告書（個人別明細書）

14

(市町村提出用)

[illegible]

※個人別明細書様式は、同封しておりません。花巻市ホームページからのダウンロードまたは、窓口にてお受け取りください。花巻市のホームページは、右のQRコードからもアクセスできます。

